

# 2008/2 SAYILI TASARIM DESTEĞİ HAKKINDA TEBLİĞE AİT UYGULAMA USUL VE ESASLARI İLE DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ ÜZERİNDEN İŞLEYİŞİNE DAİR GENELGE<sup>1</sup>

## BİRİNCİ BÖLÜM

### I. DAYANAK, AMAÇ ve TANIMLAR

#### Amaç

**MADDE 1-** (1) İşbu Genelgenin amacı, 2008/2 sayılı “Tasarım Desteği Hakkında Tebliğ”in uygulanmasına ve Destek Yönetim Sistemi üzerinden işleyişine dair usul ve esaslarının belirlenmesidir.

#### Dayanak

**MADDE 2 –** (1) İşbu Genelge, 2008/2 sayılı “Tasarım Desteği Hakkında Tebliğ” ile 2019/7 sayılı “Ticaret Bakanlığı Destek Yönetim Sistemine İlişkin Uygulama Tebliği” çerçevesinde hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 3 –** (1) 2008/2 sayılı Tebliğ’in 3 üncü maddesinde yapılan tanımlara ilave olarak işbu Genelgede geçen;

- a) Tebliğ: 2008/2 sayılı “Tasarım Desteği Hakkında Tebliğ”i,
- b) Yurtdışı birim: Tasarımcı şirketleri ve tasarım ofislerinin yurt dışındaki ofis, mağaza, depo, şube ve showroamları ile büyük mağazalar (department store) ve marketlerde kiraladıkları dekorasyonlu köşe (shop in shop), kiosk, stand (floor display), raf, reyon ve gondolu,
- c) Harcama yetkisi verilen şirket: İşbu Genelgenin 15 inci maddesinde sayılan şartları haiz ve Bakanlıkça ortaklık yapısı onaylanmış olan şirketleri
- d) İlişkili kişi:
  - Destek kapsamındaki şirketler ile harcama yetkisi verilen şirketlerin kendi ortaklarını,
  - Destek kapsamındaki şirketler ile harcama yetkisi verilen şirketlerin veya söz konusu şirketlerin ortaklarının ilgili bulunduğu gerçek kişi veya kurumları,
  - Destek kapsamındaki şirketler ile harcama yetkisi verilen şirketlerin veya söz konusu şirketlerin ortaklarının idaresi, denetimi veya sermayesi bakımından doğrudan veya dolaylı olarak bağlı bulunduğu gerçek kişi veya kurumları,
  - Destek kapsamındaki şirketler ile harcama yetkisi verilen şirketlerin veya söz konusu şirketlerin ortaklarının idaresi, denetimi veya sermayesi bakımından nüfuzu altında bulundurduğu gerçek kişi veya kurumları,
  - Ortakların eşlerini,
  - Ortakların veya eşlerinin üstsoy ve altsoyu, üçüncü derece dâhil yansoy hısımları ve kayın hısımlarını

---

12/01/2022 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

- e) Gözlemci: Bakanlık tarafından yurt dışındaki fuarlarda denetleme ve değerlendirme görevini yerine getirmek üzere görevlendirilen personeli,
- f) Destek Yönetim Sistemi (DYS) : Mal ihracatına ve hizmet ihracatına yönelik devlet destekleri ile Dâhilde İşleme Rejimi, Hariçte İşleme Rejimi, Vergi Resim Harç İstisnası, Belgesiz İhracat Kredilerine ilişkin bileşenlerden oluşan Ticaret Bakanlığı Destek Yönetim Sistemini
- ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### I. DESTEK KAPSAMINA ALINMA

#### I.I. Tasarımcı Şirketleri ve Tasarım Ofislerinin Destek Kapsamına Alınması

**MADDE 4 –** (1) Tebliğ'in 4 üncü ve 5 inci maddelerinde düzenlenen destek unsurlarından yararlanmak için; tasarımcı şirketleri ve tasarım ofislerinin başvuruları DYS üzerinden yapılır.

(2) Tasarımcı şirketlerinin Tebliğ'in 4 üncü, tasarım ofislerinin Tebliğ'in 5 inci maddesinde düzenlenen destek unsurlarından yararlandırılabilmesi için tasarımcının şirket ortağı olması gerekir. Tasarımcı tarafından üye olunan ilgili mesleki örgütün Bakanlıktan DYS üzerinden ön onay almış olması gerekir.

(3) 1 inci fıkra kapsamında DYS üzerinden iletilen belgelere yönelik olarak yapılan ön inceleme neticesinde şartları haiz olduğu belirlenen tasarımcı şirketleri ve tasarım ofislerinin;

- a) Stratejik planlama (iş planları),
- b) Marka Yönetimi,
- c) Pazarlama, müşteri ve ticaret yönetimi,
- d) Tasarım süreç yönetimi (Bilgi sistemleri yönetimi bu kapsamda değerlendirilir),
- e) Organizasyon ve insan kaynakları

alanlarındaki düzeylerinin belirlenebilmesini teminen Bakanlık tarafından Tasarım Destek Komitesi'nin de istişari nitelikteki görüşü alınmak suretiyle gerçekleştirilen nihai inceleme sonucunda destek kapsamına alınıp alınmadığı hususu belirlenir ve ilgili tasarımcı şirketine ve tasarım ofisine DYS üzerinden bilgi verilir.

(4) Destek kapsamına alınan tasarımcı şirketi ve/veya tasarım ofisi, desteğe konu faaliyet ile ödeme belgesi tarihinin destek süresi içerisinde olması halinde desteklerden yararlandırılır.

#### I.II. İşbirliği Kuruluşlarının Destek Kapsamına Alınması

##### İşbirliği Kuruluşu Projeleri ve Tasarım Yarışmaları

**MADDE 5 -** (1) Tebliğ'in 6 ncı maddesinde düzenlenen destek unsurlarından yararlanmak için; İşbirliği kuruluşlarının, projelerinde tasarım yarışmalarının düzenlenmesine ilişkin faaliyetlerin de yer alması halinde, başvurularını her yılın Aralık ayı sonuna kadar DYS üzerinden Bakanlığa iletmış olmaları gerekir. Bakanlık bütün başvurularla ilgili yapacağı değerlendirme neticesinde bir sonraki takvim yılına ilişkin desteklenecek tasarım yarışmalarını belirler.

(2) Özel ve zorunlu hallerde, bu maddenin birinci fıkraya hükümlerine tabi olmaksızın başvuruda bulunan işbirliği kuruluşlarının projelerini destek kapsamına almaya Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) yetkilidir.

(3) Tasarım yarışmalarına ilişkin, işbirliği kuruluşları tarafından yapılacak reklam, tanıtım ve basın duyuruları gibi her türlü yazılı, görsel iletişim materyallerinde ve organizasyonlarında Bakanlık logosuna yer verilmesi ve organizasyondan en az 15 (on beş) gün önce Bakanlığa bilgi verilmesi zorunludur.

**MADDE 6 –** (1) Tasarımcılar, Tebliğ'in 6 ncı maddesinin ikinci fıkrası kapsamında belirtilen yıllık azami 60 (altmış) kişilik yurtdışı eğitim ve yaşam giderleri desteğinden 1 (bir) defaya mahsus olmak üzere tek seferde yararlandırılır.

(2) Tebliğ'in 6 ncı maddesinin ikinci fıkrası çerçevesinde tasarım yarışmalarının gerçekleştirilmesi sonrasında; dereceye giren tasarımcılardan yurt dışı eğitim desteğine başvurmak isteyenler Ek 6 da yer alan tasarım konusunda uluslararası çapta tanınan eğitim kurumlarına başvurularını yaparlar. Tasarımcılar, yurt dışı eğitimlerine ilişkin olarak başvurdukları eğitim kurumlarından kabul almalarını müteakiben Ek 5 te yer alan belgelerle birlikte tasarım yarışmasını düzenleyen işbirliği kuruluşuna başvururlar. İlgili işbirliği kuruluşu nihai incelemenin yapılabilmesi ve yurt dışı eğitim desteği sağlanacak tasarımcıların belirlenmesi amacıyla adaylara ilişkin listeyi Ek 5 te yer alan belgelerle birlikte yarışmanın gerçekleştiği yılı takip eden 2 (iki) takvim yılı içerisinde olmak kaydıyla her yılın Nisan ayında DYS üzerinden Bakanlığa iletir.

(3) Bakanlık; Ek 10 uyarınca, tasarımcının kabul aldığı eğitim kurumu, yabancı dil yetkinliği ve yarışmada elde ettiği dereceyi göz önünde bulundurarak yapacağı değerlendirme sonucu her yılın Haziran ayının ikinci haftası yurt dışı eğitim ve yaşam giderleri desteğinden faydalandırılacak tasarımcıları belirler ve işbirliği kuruluşlarına DYS üzerinden bildirir.

(4) Bakanlığın yurt dışı eğitime gönderilecek tasarımcıların belirlenmesine ilişkin Onayını müteakiben ilgili işbirliği kuruluşu, kabul alınan tasarım okulu ile ilgili gerekli işlemleri tamamlar.

(5) Bakanlık tarafından belirlenen tasarımcıların başvurularında belirtilen eğitim döneminde eğitimlerine başlamaları zorunludur. Yurtdışı eğitimleri onaylanan tasarımcıların onay tarihinden önce, onaylanan eğitim programı kapsamında gerçekleştirdikleri ön ödeme mahiyetindeki yurtdışı eğitim giderleri de destek kapsamında değerlendirilebilir.

(6) Bakanlık tarafından yapılan değerlendirme sonucunda, yurt dışına eğitim almak üzere gönderilecek tasarımcı ile ilgili işbirliği kuruluşu arasında yurt dışında alınacak eğitime ve karşılıklı yükümlülüklerle ilişkin bir sözleşme akdedilir. Söz konusu sözleşmede, eğitim desteği verilen tasarımcının;

a) Yurtdışında yapacağı öğrenimi başarı ile tamamladıktan sonra, 2 (iki) yıl süre ile ilgili işbirliği kuruluşu tarafından talep edilmesi halinde moda, trend ve endüstriyel tasarım konularında eğitim ve danışmanlık hizmeti vereceği,

b) İlgili işbirliği kuruluşu izni dışında eğitim programını değiştiremeyeceği,

- c) Eğitim görmekte olduğu okuldan, Bakanlık tarafından kabul edilmeyen bir sebeple kendi isteği ile ayrılamayacağı,
- d) Geçerli mazereti olmaksızın, eğitim programını en geç 2 (iki) yılda tamamlamadığı hallerde, işbu Genelge kapsamında yararlandırılan desteklerin, 6183 sayılı Kanun hükümleri çerçevesinde geri ödenmesini taahhüt edeceği,
- e) (d) bendi kapsamında verilen taahhütlere karşılık olarak şahsi kefil vesair bir teminat göstereceği

gibi hususlara yer verilir.

(7) Bu madde uyarınca yurt dışı eğitime gönderilen tasarımcı, söz konusu eğitim programının tamamlanmasını müteakiben en geç 3 (üç) ay içerisinde anılan yurt dışı eğitimin tamamlandığını gösterir sertifika, diploma vb. belgeyi ilgili işbirliği kuruluşuna iletir. İşbirliği kuruluşu, söz konusu belgeleri DYS üzerinden Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği onayına sunar ve onaylı evrakları DYS üzerinden Bakanlığa iletir.

### **I.III. Tasarım ve Ürün Geliştirme Projeleri ile Gemi ve Yat Sektöründe Faaliyet Gösteren Şirketlerin Destek Kapsamına Alınması**

**MADDE 7 -** (1) Tebliğ'in 6/A maddesinde düzenlenen destek unsurlarından yararlanmak üzere, Bakanlığa DYS üzerinden başvuruda bulunan şirketler için Bakanlıkça yapılacak ön inceleme esnasında şirketlerin;

- a) Mevcut tasarım yetkinliği ve geliştirme potansiyeli,
- b) Üst yönetimin projeyi sahiplenme düzeyi,
- c) Proje ekibinin niteliği

alanlarındaki yetkinlikleri ile

- ç) Proje bütçesinin firma mali yapısına uygunluğu
- d) Projenin tasarım ve ürün geliştirmeyle doğrudan ilgili olup olmadığı

hususları tespit edilir.

(2) Ön inceleme çalışmasının tamamlanmasının ardından Bakanlık, ön inceleme raporu çerçevesinde ve gerekli görülmesi durumunda konuya ilişkin Tasarım Destek Komitesi'nin istişari nitelikteki görüşünü dikkate alarak, başvuru sahibi şirketin projesinin destek kapsamına alınıp alınmadığını belirler.

(3) Tebliğ'in 6/A maddesinin birinci fıkrasının (a), (b) ve (c) bentlerinde belirtilen destek kalemleri için ilgili yıla ilişkin şirket tarafından belirtilen bütçe limitleri esas alınır. Şirket, en az 6 (altı) aylık sürelerle destek süresi boyunca en fazla 3 (üç) kez söz konusu bütçe limitleri ve projeye ilişkin diğer hususlara yönelik Bakanlığa DYS üzerinden revize başvurusunda bulunabilir. Şirket, destek kapsamına alındığı tarihten itibaren ilk 6 (altı) ay revize başvurusu yapamaz.

(4) Tebliğ'in 6/A maddesinin birinci fıkrasının (a), (b) ve (c) bentlerinde belirtilen destek kalemleri için ilgili yıla ilişkin şirket tarafından belirtilen tahmini bütçe üst limitini aşmamak ve rayice uygun olmak şartıyla;

- a) tasarımcı/modelist/mühendis istihdamına ilişkin yapılan kişi ve sayı değişiklikleri,
- b) ilgili proje yılı için belirtilen türdeki alet/teçhizat/malzeme/yazılım ürünlerinin adet, model, sürüm ve birim fiyatında oluşan değişiklikler,
- c) kişi ve seyahat sayısı, güzergâh, internet sitesi hususlarındaki değişiklikler

Proje revizyonunu gerektirmez.

(5) Tasarım ve Ürün geliştirme Projesi destek kapsamına alınması uygun görülmeyen şirket, Bakanlığın DYS üzerinden ret bildirim tarihinden itibaren 6 (altı) ay sonra yeniden müracaatta bulunabilir.

(6) Tebliğ'in 6/B maddesinde düzenlenen destek unsurlarından yararlanmak üzere gemi ve yat sektöründe faaliyet gösteren şirketler DYS üzerinden üyesi olunan İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğine (İBGS) başvuruda bulunurlar.

## II. DESTEKLENECEK FAALİYETLER

### II.I. Tasarımcı Şirketleri ve Tasarım Ofislerinin Desteklenmesi

#### Tanıtım Faaliyetleri ve Yurtdışı Fuar Katılımlarının Desteklenmesi

**MADDE 8 – (1)** Ek 8 de sayılan tanıtım faaliyetleri desteklenir. Bu çerçevede;

(a) Tanıtım faaliyetleri kapsamında,

- Konaklama giderleri,
- Tanıtım malzemelerinin nakliye bedelleri,
- Türkçe yapılan tanıtım harcamaları,
- Yurtiçine yönelik tanıtım harcamaları,
- Yurtdışında Türkçe yayın yapan yayın organlarında yayınlanan tanıtım harcamaları

desteklenmez.

(b) Konferans, kongre, panel ve seminer katılımı amacıyla yapılan ulaşım giderleri ekonomi sınıfı uçak, tren, gemi ve otobüs bileti ücretleri ile sınırlı olmak kaydıyla desteklenir.

(c) Prodüksiyon harcamalarına ilişkin düzenlenen sözleşmede prodüksiyona konu tanıtımın hangi ülkelerde kullanılacağını belirtmesi gerekir. Prodüksiyon giderleri, katalogların yurtdışı edildiğinin ispatlandığı veya tanıtım filminin yurtdışında yayınlandığının tevsik edildiği durumda desteklenir. Prodüksiyona konu tanıtımın Türkiye'de de kullanılması durumunda prodüksiyon giderlerine yönelik destek hesaplaması harcamanın %50'si üzerinden yapılır.

(ç) Destek kapsamındaki tasarımcı şirketi/tasarım ofisi veya harcama yetkisi verilen şirket ile ilişkili kişi olarak değerlendirilmeyen bayi/temsilci tarafından gerçekleştirilen tanıtım faaliyet ve harcamaları; destek kapsamındaki tasarımcı şirketi/tasarım ofisine veya harcama yetkisi verilen şirkete fatura edilmek ve üçüncü şirketle bayi/temsilci arasındaki sözleşme, fatura ve ödeme belgesinin DYS üzerinden iletilmesi durumunda desteklenebilir.

(d) Yurt içinden temin edilen tanıtım malzemelerinin hedef pazarlara bedelsiz olarak gönderildiğinin gümrük beyannameleri (bedelsiz veya iz bedeli üzerinden düzenlenmelidir), miktar bazında detaylı olarak düzenlenmiş kurye, kargo faturaları vb. belgeler ile tevsik edilmesi gerekmektedir. Söz konusu malzemelerin, firmanın organik bağı bulunan yurtdışı şirketine gönderilmesi halinde gümrük beyannamesinin bedelsiz düzenlenme şartı aranmaz.

(2) Destek kapsamındaki şirketlerin katılım sağladıkları yurtdışı fuarlara ilişkin;

(a) Fuar katılım bedeli, yer kirası, standı ilişkin giderler, nakliye ve fuar katılım sözleşmesinde yer alan diğer zorunlu giderleri desteklenir.

(b) Tanıtım faaliyetleri kapsamında,

- Organizatör tarafından gerçekleştirilen fuar tanıtım faaliyetlerine katılım giderleri,
- Tanıtım malzemelerinin nakliye bedelleri,
- Afiş/broşür/el ilanı giderleri,
- Gazete/dergi reklamları giderleri,
- Katalog/kartela giderleri,
- Elektronik ekran giderleri,
- Billboard/pano/tabela giderleri,
- Bina/cephe/duvar/çatı reklamı giderleri,
- Durak/taşılarda yer alan reklam/giydirme giderleri,
- Defile/show/kokteyl giderleri,
- Satışa konu olmayan ve üzerinde markanın yer aldığı promosyon(tanıtım) malzemelerine ilişkin giderleri

desteklenir.

(3) Fuar katılımı kapsamındaki giderlerin desteklenebilmesi için Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği/Bakanlık Temsilcisi tarafından fuar katılımına ilişkin yerinde incelemenin yapılması gerekmektedir. Fuar katılımına ilişkin yerinde incelemenin yapılmasını teminen fuar tarihinden asgari 7 gün önce ilgili Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği/Bakanlık Temsilcisi'ne yazılı başvuru yapılır. Fuar başlangıç tarihine 7 günden az zaman kala yapılan başvuruların yerinde incelenmesi hususu Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği/Bakanlık Temsilcisi tarafından değerlendirilir. Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği/Bakanlık Temsilcisi yerinde incelemeye ilişkin değerlendirmeyi DYS üzerinden İBGS'ye intikal ettirir.

(4) Bakanlık tarafından gözlemci görevlendirilen yurtdışı fuarlarda, fuar katılımı kapsamındaki giderlerin desteklenebilmesi için yerinde incelemenin gözlemci tarafından gerçekleştirilmesi ve buna ilişkin EK 4 formunun düzenlenerek Bakanlığa (İhracat Genel Müdürlüğü) intikal ettirilmesi gerekir. Fuar katılımına ilişkin yerinde incelemenin yapılmasını teminen fuar tarihinden asgari 7 gün önce markasma@ticaret.gov.tr adresine firma tarafından başvuru yapılır. Gözlemci görevlendirilen fuarlarda Ticaret Müşavirliği/Ataşeliğine bildirim yapılmaz. Gözlemci görevlendirilen fuar listesi Bakanlığın resmi internet sitesinde yayınlanır.

(5) Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği/Bakanlık Temsilcisi tarafından yerinde incelemenin gerektiği fuarlara ilişkin,

a) Ticaret Müşaviri/Ataşesi/Bakanlık Temsilcisinin görevlendirme, izin, rapor vb. nedenlerle görev yapamadığı durumda Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği/Bakanlık Temsilcisinden söz konusu durumlara ilişkin yazı alınması,

b) Fuar başlangıç tarihinden önce Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği/Bakanlık Temsilcisine usulüne uygun başvuru yapıldığı halde Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği/Bakanlık Temsilcisinden kaynaklanan sebepler ile fuarın yerinde incelenememesi durumunda Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği/Bakanlık Temsilcisinden söz konusu durumlara ilişkin yazı alınması,

c) Ticaret Müşavirliği/Ataşeliğinin bulunmadığı yerler ile Ticaret Müşavirliği/Ataşeliğinin bulunduğu ancak kadroların münhal olduğu yerlerde Bakanlık Temsilcisinin de bulunmaması

hallerinde Bakanlık tarafından yerinde incelemeye ilişkin değerlendirme talep edilmez.

### **Yurtdışı Birimlere İlişkin Giderlerin Desteklenmesi**

**MADDE 9 – (1)** Tasarımcı şirketi ve tasarım ofislerinin kira desteğinden yararlanabilmesi için kiraya veren ile kiralayan şirketin ilişkili kişi olmaması ve kiralanan yerin konut olarak kullanılmaması gerekmektedir. Destek kapsamındaki tasarımcı şirketi ve tasarımcı ofisi ile harcama yetkisi verilen şirketin kendi bayi/temsilcisinden sağladığı kiralama hizmeti destek kapsamında değerlendirilmez.

(2) Yurtdışı birimlere ilişkin kurulum/dekorasyon giderlerinin desteklenmesi için öncelikle kira giderlerinin destek kapsamında olması gerekmektedir.

(3) Farklı markaların satıldığı teşhir mekanı (showroom)/büyük mağazalar (department store)/marketlerde destek kapsamına alınan markalı ürünleriyle ilgili olarak kiraladıkları reyon, raf, dekorasyonlu köşe (shop in shop), kiosk, stand (floor display), ürün teşhir serası tahsis edilmiş satış alanlarına ilişkin brüt kira, belediye giderleri, komisyon, konsept mimari çalışmaları harcamaları ile anılan birimlerin kiralınmasına yönelik uygun mahal araştırması ile hukuki danışmanlık giderleri ve bu birimlere ilişkin kurulum/dekorasyon giderleri desteklenir. Brüt kira kapsamında zorunlu vergiler dahil temel kira giderleri desteklenir.

(4) Destek kapsamındaki tasarımcı şirketlerin ve tasarım ofislerinin yurt dışı birimlerinin,

- Marka ve logoyu gösterir tabela,
- Kepenk sistemi,
- Kamera güvenlik sistemi,
- Ürünler için güvenlik sistemi,
- Alarm sistemi,
- Yer ve duvar döşemeleri,
- Kartonpiyer / alçıpan / boya / badana,
- Işıklandırma sistemi ve malzemeleri,
- Merkezi, taşınmaz havalandırma tertibatı,
- Raf ve dolap
- Vitrin,
- Montaj/Demontaj, İşçilik harcamaları
- Profil askılık,

harcamaları kurulum/dekorasyon giderleri kapsamında desteklenir.

(5) Yurtdışından temin edilen kurulum/dekorasyon malzemelerine ilişkin giderlerin desteklenebilmesi için bunların yurtdışı birime bedelsiz olarak gönderildiğinin gümrük beyannameleri (bedelsiz veya iz bedeli üzerinden düzenlenmesi gerekmektedir), miktar bazında detaylı olarak düzenlenmiş kurye, kargo faturaları vb. belgeler ile tevsik edilmesi gerekmektedir. Tedarikçi firmadan doğrudan temin edilen kurulum/dekorasyon malzemeleri için yurtdışına bedelsiz gönderim şartı aranmaz.

(6) Yurtdışı birimlere ilişkin kira giderlerinin desteklenebilmesini teminen, yerinde incelemeye ilişkin değerlendirme talebi, ilgili işbirliği kuruluğu tarafından Ticaret Müşavirliğı/ Ataşeliğı veya Bakanlık Temsilcisine DYS üzerinden iletilir.

(7) Birbirinin benzeri ve çok sayıda raf/reyon/gondol kiralanması halinde örneklem üzerinden yerinde inceleme yapılabilir. Raf/reyon/gondol dışındaki birimlerin her biri için ayrı olarak yapılan yerinde incelemeye ilişkin değerlendirmenin DYS üzerinden iletilmesi zorunludur.

(8) İlgili Ticaret Müşavirliğı/Ataşeliğı veya Bakanlık Temsilcisi tarafından yerinde incelemeye ilişkin değerlendirmenin yapıldığı bir yurtdışı birimin sözleşmesi yenilendiğinde; adres veya alanda bir değışiklik yoksa, yeni sözleşmeye ilişkin yerinde inceleme yapılmasına gerek olmaksızın kira harcamaları desteklenebilir.

(9) Desteklenmekte olan bir birimin kapanması/taşınması halinde, Bakanlık, İBGS ve ilgili Ticaret Müşavirliğı/Ataşeliğine 1 (bir) ay içerisinde DYS üzerinden gerekli güncellemenin yapılması gerekmektedir. Söz konusu güncellemenin yapılmaması durumunda haksız olarak yapıldığı tespit edilen ödemeler geri alınır.

### **Patent, Faydalı Model, Endüstriyel Tasarım ve Marka Tescil Harcamalarının Desteklenmesi**

#### **MADDE 10 - (1) Tasarım şirketleri ve tasarım ofislerinin markalarının;**

- a) Yurtdışında tescil ettirilmesi ve tescilin yenilenmesine yönelik bütün zorunlu giderleri (marka-patent bürosu hizmet, danışmanlık giderleri, markanın o ülkede başka bir şirket adına tescil ettirilip ettirilmediğine ilişkin olarak yapılacak araştırma, inceleme giderleri),
- b) Yurtdışında tescil ettirilmiş markalarının korunmasına ilişkin tüm harcamaları (telefon, faks, avukatlık ücretleri),
- c) Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım tesciline ilişkin olarak yurt içinde ve yurtdışında gerçekleştirilen tüm harcamaları (telefon, faks, avukatlık ücretleri)

destek kapsamındadır.

(2) Tasarımcı şirketlerin ve tasarım ofislerinin patent/faydalı model/endüstriyel tasarım/marka tescili ile sonuçlanmayan faaliyetlerine ilişkin harcamaları da desteklenebilir.

(3) Destek başvurusu, patent/faydalı model/endüstriyel tasarım/marka tescili/marka tescilinin yenilenmesi başvurusunun sonuçlanması beklenmeksizin yapılabilir.



### **Tasarımcı ve Modelist Giderlerinin Desteklenmesi**

**MADDE 11 - (1)** Harcama yetkisi bulunan yurtiçinde veya yurtdışında yerleşik şirket tarafından istihdam edilen tasarımcıların ve modelistlerin brüt ücretleri desteklenir.

(2) Tasarımcı ortaklara ödenen brüt ücret ve benzeri diğer ödemeler destek kapsamında değerlendirilmez.

(3) İstihdam desteğinden yararlandırılan tasarımcı ve modelistlere ilişkin işveren primi ile fazla mesai, sosyal yardım, ikramiye, prim ve diğer yan hak ödemeleri desteklenmez.

### **Danışmanlık Desteği**

**MADDE 12 – (1)** Tebliğ'in 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi ile 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi kapsamında; tasarımcı şirketi ve tasarım ofisleri ile bunların harcama yetkisi verdiği şirketlerin Ek 9 da sayılan hizmetleri alanında yetkin ve harcamaya konu danışmanlık hizmetini verme kapasitesine sahip ve ilişkili kişi olmayan gerçek ve tüzel kişiler ile tüzel kişiliği haiz olmamakla birlikte yürürlükteki mevzuat hükümlerine istinaden hukuki tasarruflarda bulunma yetkisi tanınan ortaklıklardan danışmanlardan satın alması gerekmektedir. Gerek görülmesi halinde söz konusu yetkinlik, danışman şirketin daha önce yapmış olduğu faaliyetler, projede görev alacak danışmanların eğitim durumları ve iş tecrübeleri dikkate alınarak İBGS tarafından tespit edilir.

(2) Danışmanlık hizmeti kapsamında gerçekleşen ulaşım ve konaklama giderleri destek kapsamında değerlendirilmez.

(3) İncelemeci kuruluş, alınan danışmanlık hizmetlerinin rayice ve içerik olarak belirlenen kapsama uygunluğu konularında destek kapsamındaki şirketten; sahip olması gereken nitelik ve vasıflara dair kriterleri Bakanlıkça belirlenen bilirkişi, uzman veya uzman kurum/kuruluşlardan temin edilmek üzere rapor talep edebilir. Söz konusu rapora ilişkin harcamalar destek kapsamında değerlendirilmez.

## **II.II. İşbirliği Kuruluşlarının Desteklenmesi**

**MADDE 13 - (1)** İşbirliği kuruluşlarının düzenleyecekleri tasarım yarışmalarına ilişkin gerçekleştirecekleri Ek 2'de yer alan listedeki harcamaları desteklenir. Destek kapsamına alınan tasarım yarışmalarına yönelik onay tarihinden önce gerçekleştirilen harcamalar da destek kapsamında değerlendirilebilir.

(2) 1 inci fıkra kapsamında desteklenmeyen faaliyetler için sponsorluk desteği sağlanabilir.

(3) Tebliğ'in 6 ncı maddesinin 2 nci fıkrası kapsamında destek ödemesi yalnızca ilgili işbirliği kuruluşuna yapılır. Destek ödemesinin yapılabilmesi için harcamaya ilişkin faturanın destekten faydalanan tasarımcı adına düzenlenmesi ve ödemenin ilgili işbirliği kuruluşu tarafından yapılması gerekmektedir.

### II.III. Tasarım ve Ürün Geliştirme Projelerinin Desteklenmesi

**MADDE 14 – (1)** Tasarım ve ürün geliştirme projesi uygun görülen şirket ile harcama yetkisi bulunan yurtiçinde veya yurtdışında yerleşik şirket tarafından istihdam edilen tasarımcı/modelist/mühendis brüt ücretleri desteklenir. Tasarımcı tarafından üye olunan ilgili mesleki örgütün Bakanlıktan ön onay almış olması gerekir. İşveren primi ile fazla mesai, sosyal yardım, ikramiye, prim ve diğer yan hak ödemeleri brüt ücret kapsamında değerlendirilmez.

(2) Tasarımcı/modelist/mühendis ortaklara ödenen brüt maaş ve benzeri diğer ödemeler destek kapsamında değerlendirilmez.

(3) Tasarım ve ürün geliştirme projesi uygun görülen şirketin;

- a) Ek 3 de belirtilen alet, teçhizat, malzemelerden Bakanlıkça uygun görülerek Proje kapsamında onaylananların satın alma giderleri (ikinci el satın alma giderleri destek kapsamında değerlendirilmez),
- b) Ek 3 de belirtilen yazılım ürünleri ile söz konusu ürünlerin üst versiyonlarından Bakanlıkça uygun görülerek Proje kapsamında onaylananların satın alma ve kiralama giderleriyle lisansları ve bunların yıllık bakım-güncelleme bedelleri ile yazılımların devreye alınması, iyileştirilmesi ve idamesi için yapacakları danışmanlık, eğitim ve dış kaynak kullanımı harcamaları,
- c) Web sitesi üyeliği kapsamında; nihai tüketiciye yönelik olmayan, sektöre özgü yeni tasarım ve trendlerin yer aldığı web sitesi üyelikleri ve yenilenmesi,
- d) Tasarım ve Ürün Geliştirme Projesi kapsamında yapılan seyahatlerde istihdamı desteklenen tasarımcı, modelist ve mühendisin zorunlu aktarmalar da dahil olmak üzere ekonomi sınıfı ulaşım giderleri

desteklenir.

(4) İncelemeci kuruluş, alınan alet, teçhizat, malzeme ve yazılımın rayice ve içerik olarak belirlenen kapsama uygunluğu konularında destek kapsamındaki şirketten; sahip olması gereken nitelik ve vasıflara dair kriterleri Bakanlıkça belirlenen bilirkişi, uzman veya uzman kurum/kuruluşlardan temin edilmek üzere rapor talep edebilir. Söz konusu rapora ilişkin harcamalar destek kapsamında değerlendirilmez.

(5) Tasarım ve Ürün Geliştirme Projesinin destek kapsamına alındığı tarihten itibaren tasarım ve ürün geliştirme projesi uygun görülen şirket yıllık izleme ve değerlendirmeye ilişkin gerekli bilgileri DYS'ye yükler. Şirket proje süresince yılda bir kez Bakanlıkça yerinde incelenir ve projeye ilişkin değerlendirme raporu hazırlanır. Hazırlanan rapor uyarınca şirket destek kapsamından çıkarılabilir.

(6) Tebliğ'in 10 uncu maddesi uyarınca destek süresinin uzatılması talebi şirket tarafından DYS üzerinden iletilir. Bakanlıkça yapılacak değerlendirme neticesinde destek süresi 2 (iki) yıl uzatılan şirket tarafından süre uzatımı başvurusunda belirtilen bütçe limitleri ve projeye ilişkin diğer hususlara yönelik ilave 1 (bir) revizyon başvurusunda bulunulabilir.

## II.IV. Harcama Yetkisi

**MADDE 15** - (1) Tasarımcı şirketleri, tasarım ofisleri ve tasarım ve ürün geliştirme projeleri uygun görülen şirketlerle organik bağı bulunan şirketlere harcama yetkisi verilebilir.

(2) Organik bağ aşağıda belirtilen koşulların sağlanması halinde oluşmuş sayılır:

a) Kapsama alınan tasarımcı şirketi, tasarım ofisi ve tasarım ve ürün geliştirme projesi uygun görülen şirketin en az % 51 oranında ortak olduğu şirket,

b) Kapsama alınan tasarımcı şirketi, tasarım ofisi ve tasarım ve ürün geliştirme projesi uygun görülen şirket hissesinin en az %51'ine sahip ortak ya da ortakların en az %51 oranında ortak olduğu şirket,

c) Kapsama alınan tasarımcı şirketi, tasarım ofisi ve tasarım ve ürün geliştirme projesi uygun görülen şirketin halka açık bir anonim ortaklık olması halinde, halka açık kısım düşülmek suretiyle kalan hissenin %51'ine sahip şirket harcama yetkisi verilebilecek şirkettir.

(3) Tasarımcı şirketi, tasarım ofisi ve tasarım ve ürün geliştirme projesi uygun görülen şirketin çoğunluk hissesinin yerli ortaklara ait olması kaydıyla kurulabilmesi zorunluluğunun bulunduğu ülkelerde, geri kalan hissenin tamamının destek kapsamında bulunan tasarımcı şirketi, tasarım ofisi ve tasarım ve ürün geliştirme projesi uygun görülen şirkete ait olması gerekmektedir.

(4) Destek kapsamındaki tasarımcı şirketi, tasarım ofisi ve tasarım ve ürün geliştirme projesi uygun görülen şirketin birinci fıkrada sayılan şartları haiz yurtdışı şirketine harcama yetkisi verilebilmesi için yurtdışı şirketin kuruluşunu ve hisse yapısını gösterir sözleşme/sicil kaydına ilişkin belgeler Bakanlığa sunulur. Bakanlık; söz konusu belgelerin onaylanabilmesini teminen, anılan belgeleri ilgili Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği ya da Konsolosluga DYS üzerinden iletir.

(5) Harcama yetkisi verilen yurtdışı şirketi sadece destek kapsamındaki tasarımcı şirketi, tasarım ofisi ve tasarım ve ürün geliştirme projesi uygun görülen şirketin ortaklık payı oranında desteklerden yararlandırılabilir. (Örneğin kapsamdaki tasarımcı şirketi, tasarım ofisi ve tasarım ve ürün geliştirme projesi uygun görülen şirketin yurtdışında bir şirkete % 70 ortak ise bu şirket harcama yetkisi alabilir ancak harcamaları %35 oranında desteklenir.)

**MADDE 16** - (1) Tasarımcı şirketi, tasarım ofisi ve tasarım ve ürün geliştirme projesi uygun görülen şirketin Tebliğ'de sayılan faaliyetlerine ilişkin giderlerinin destek ödemesinden yararlandırılabilmesi için; harcama ve ödemelerin destek kapsamındaki tasarımcı şirketi, tasarım ofisi ve tasarım ve ürün geliştirme projesi uygun görülen şirket veya harcama yetkisi verilmiş şirket tarafından gerçekleştirilmesi gerekmektedir.

(2) Harcamanın destek kapsamında bulunan şirketi imza sirkülerinde belirtilen ve temsil ve ilzama yetkisi bulunan kişiler tarafından yapılmış olması halinde, daha sonra şirketin bu kişilere ödeme yapması gerekmektedir.

(3) Destek ödemesi her halükarda destek kapsamında bulunan tasarımcı şirketi, tasarım ofisi ve tasarım ve ürün geliştirme projesi uygun görülen şirkete yapılır.

## II.V. Başvuru ve Ödeme

**MADDE 17-** (1) İşbu Genelgede belirtilen harcama belgeleri, “ödeme belgesi” tarihi esas alınarak; tasarımcı şirketleri, tasarım ofisleri tarafından en geç on iki ay içinde, şirketler tarafından en geç altı ay içinde; üyesi oldukları İBGS’ye ve işbirliği kuruluşları tarafından en geç altı ay içinde Bakanlıkça belirlenen İBGS’ye DYS üzerinden iletilir.

(2) Birinci fıkrada belirtilen sürelerin hesaplanmasında, harcama belgelerinin DYS üzerinden iletildiği tarih esas alınır.

(3) İBGS tarafından yapılan inceleme neticesinde DYS üzerinden iletilmesi talep edilen eksik bilgi/belgelerin; tasarımcı şirketlerine, tasarım ofislerine, şirketlere ve işbirliği kuruluşlarına bildirildiği tarihten itibaren üç ay içerisinde tamamlanmaması halinde, söz konusu harcamalar destek kapsamında değerlendirilmez. Üç aylık süre İBGS tarafından DYS üzerinden yapılan bildirim tarihiyle başlar; tasarımcı şirketleri, tasarım ofisleri, şirketler ve işbirliği kuruluşlarının DYS üzerinden ilgili bilgi/belgeyi İBGS’ye iletmesi ile sona erer.

(4) Çek ile yapılan ödemelerde süre, çekin ödendiğini gösterir banka hesap dökümündeki ödeme tarihi esas alınarak hesaplanır.

**MADDE 18 -** (1) Destek başvurularının incelenmesi neticesinde destek ödemesi yapılabilmesi için destek ödemesi yapılacak tasarımcı şirketi, tasarım ofisi, işbirliği kuruluşu, tasarım ve ürün geliştirme projesi uygun görülen şirket ile gemi ve yat sektöründe faaliyet gösteren şirket Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Sosyal Güvenlik Kurumuna vadesi geçmiş vergi ve sosyal güvenlik borcu bulunmadığına ilişkin belge ya da vergi ve/veya sosyal güvenlik borçları yeniden yapılandırılmış ise yeniden yapılandırma sözleşmesine uyulduğuna ilişkin yapılandırma sözleşmesine uyulduğuna ilişkin belgeye istinaden hak ediş miktarı hesaplanır. Destek kapsamındaki tasarımcı şirketi, tasarım ofisi, işbirliği kuruluşu, tasarım ve ürün geliştirme projesi uygun görülen şirket ile gemi ve yat sektöründe faaliyet gösteren şirket borçsuzluk durumuna ilişkin Hazine ve Maliye Bakanlığı ve Sosyal Güvenlik Kurumu nezdinde sorgulama re’sen yapılır veya DYS üzerinden belge talep edilebilir.

(2) Destek ödemesi yapılacak tasarımcı şirketi, tasarım ofisi, işbirliği kuruluşu, tasarım ve ürün geliştirme projesi uygun görülen şirket ile gemi ve yat sektöründe faaliyet gösteren şirketin borcunun bulunduğu tespit edilmesi halinde mahsup işlemi aşağıdaki şekilde yapılır:

- a) Ödenecek hakediş tutarının borçların tamamını karşılaması halinde her iki kuruma ilgili tutar gönderilir. Bakiye varsa tasarımcı şirketi, tasarım ofisi, işbirliği kuruluşu, tasarım ve ürün geliştirme projesi uygun görülen şirket ile gemi ve yat sektöründe faaliyet gösteren şirkete ödeme yapılır.
- b) Ödenecek hakediş tutarının borçların tamamını karşılamaması halinde ise borç durumunu gösterir belgelerde yer alan tutarların hakedişe orantılanması suretiyle her iki kuruma dağıtım yapılır.

- c) Mahsup işlemi gerçekleşmeden her iki kurumdan birisi tarafından haciz konulmuşsa, haczi koyan kurumun alacağıın tamamı ödenir. Hacedilen tutarın ilgili kuruma gönderilmesinden önce diğer kurum tarafından da haciz konulması halinde ise ilk haczi koyan kurumun alacağıın tamamı ödenir. Bakiye varsa koyduğu hacze istinaden diğer kuruma gönderilir.

## **II.VI. Başvuru Esnasında Sunulması Zorunlu Olan Harcama Belgeleri**

**MADDE 19** - (1) Tebliğ'in 4 üncü ve 5 inci maddelerinin birinci fıkralarının (a) ve (c) bentleri, 6 ncı maddesi ile 6/A maddesinin birinci fıkrasının (b) ve (c) bentleri kapsamında yapılan destek başvuruları, ulaşım giderlerine ilişkin destek başvuruları saklı kalmak şartıyla harcamaya ilişkin fatura ve ödeme belgesi DYS üzerinden iletilmeden yapılamaz. 6/A maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi uyarınca yapılan seyahatlere ilişkin destek başvuruları, ulaşımın uçak ile yapıldığı durumlarda ulaşımında kullanılan bilet ve ödeme belgesi; tren, gemi veya otobüs ile yapıldığı durumlarda ise DYS üzerinden iletilmeden edilmeden yapılamaz.

(2) Tebliğ'in 4 üncü ve 5 inci maddelerinin birinci fıkralarının (b) bentleri kapsamında yapılan destek başvuruları, harcamaya ilişkin sözleşme ve ödeme belgesi DYS üzerinden iletilmeden yapılamaz.

(3) Tebliğ'in 4 üncü ve 5 inci maddelerinin birinci fıkralarının (ç) bendi ile 6/A maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında yapılan destek başvuruları, harcamaya ilişkin sözleşme, fatura/maaş bordrosu ve ödeme belgesi DYS üzerinden iletilmeden yapılamaz.

(4) Tebliğ'in 6 ncı maddesi kapsamında yapılan destek başvuruları, harcamalara ilişkin fatura ve ödeme belgesi DYS üzerinden iletilmeden yapılamaz. Yurtdışı yaşam desteği kapsamında yapılan destek başvurularında ödeme belgesinin DYS üzerinden iletilmesi yeterlidir.

(5) Tebliğ'in 6/B maddesi kapsamında yapılan destek başvuruları, destek kapsamına alınacak şirket ve tasarım hizmetinin alınacağı firmaya ilişkin olarak Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı (Tersaneler ve Kıyı Yapıları Genel Müdürlüğü)'nden alınacak uygunluk yazıları ile harcamalara ilişkin sözleşme, fatura ve ödeme belgesi DYS üzerinden iletilmeden yapılamaz.

(6) Destek türüne göre zorunlu tutulan harcama belgelerinin herhangi birinin destek başvurusu esnasında DYS üzerinden iletilmemesi halinde, söz konusu harcama başvurusu değerlendirmeye alınmaz.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM I. ORTAK HÜKÜMLER**

**MADDE 20** - (1) Tasarımcı şirketi, tasarım ofisi, işbirliği kuruluşu, tasarım ve ürün geliştirme projesi uygun görülen şirket ile gemi ve yat sektöründe faaliyet gösteren şirketin 2008/2 sayılı Tebliğ kapsamında destek ödemesinden yararlandırılabilmesi için ödemenin Bankacılık sistemiyle yapılması gerekmektedir.

(2) Uluslararası standartlarda bankacılık sisteminin yerleşmediği ülkelerde bankacılık sistemi dışında yapılan ödemelerin desteklenebilmesi için; ödeme belgesinin o ülke şartlarında muteber olduğuna ilişkin belge, Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği veya Bakanlık Temsilcisinin onayına sunulmak üzere ilgili işbirliği kuruluşu tarafından DYS üzerinden iletilir.

(3) Satın alınma işlemi yurtiçinde, ifası yurtdışında gerçekleştirilen hizmetlere ilişkin ibraz edilen faturaların değerlendirilmesinde, Gelir İdaresi Başkanlığı'nın 60 sayılı Katma Değer Vergisi Sirküleri çerçevesinde KDV'nin konusuna girmediği belirtilen hizmetlere yönelik başvurularda destek hesaplamalarına KDV tutarı dahil edilmez. (birimlerin kurulum/dekorasyon işlemlerinin yurtdışında yapılması, fuar stantlarının yurtdışında kurulması vb.)

### **Yurtdışında Düzenlenen Belgelerin Onaylanması**

**MADDE 21** – (1) Yurtdışında düzenlenen belgeler (fuar katılım belgeleri hariç), Ticaret Müşavirliği/ Ataşeliği/ Bakanlık Temsilcisinin onayına sunulmak üzere ilgili işbirliği kuruluşu tarafından DYS üzerinden iletilir. Yurtdışında düzenlenen belgelerin onaylatılmasına ilişkin hususlar ve onay zorunluluğunun istisnaları Ek 1 de belirtilir.

(2) Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği/Bakanlık Temsilcisinin belgelere ilişkin verdiği onay; belgenin ilgili ülke mevzuatına uygun olarak düzenlendiği ve harcamanın ortalama rayice uygun olduğu hususlarını kapsar.

(3) Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği/Bakanlık Temsilcisinin bulunmadığı yerler ile Ticaret Müşavirlikleri/Ataşeliklerinin bulunduğu ancak kadroların münhal olduğu yerlerde Bakanlık Temsilcisinin de bulunmaması durumunda Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği/Bakanlık Temsilcisi onayı gerektiren belgeleri ülkedeki diğer bir Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği/Bakanlık Temsilcisi onaylar ve başvurulara ilişkin yerinde incelemeleri gerçekleştirerek gerekli değerlendirmeyi yapar.

(4) Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği/Bakanlık Temsilcisinin bulunmadığı ülkelerde ise onay ve incelemeye ilişkin hususları belirlemeye Bakanlık yetkilidir.

(5) Harcamaya ilişkin belgelerin düzenlendiği ülke ile faaliyetin gerçekleştiği ülke farklı ise, harcama belgelerinin onayı söz konusu belgelerin düzenlendiği ülkede bulunan Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği/Bakanlık Temsilcisi tarafından gerçekleştirilir. Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği/Bakanlık Temsilcisi faaliyetin gerçekleştirildiği ülkede bulunan Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği/Bakanlık Temsilcisi ile irtibata geçerek faaliyete ilişkin bilgi alır.

(6) Düzenlenen bir sözleşmede hizmet alınan taraf yabancı ise söz konusu sözleşme, yabancı şirketin yerleşik olduğu ülkedeki Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği/Bakanlık Temsilcisinin onayına sunulmak üzere ilgili işbirliği kuruluşu tarafından DYS üzerinden iletilir.

## II. DİĞER HÜKÜMLER

### Müeyyide

**MADDE 22** - (1) Tebliğ kapsamında yanıltıcı bilgi ve belge ibraz edildiğinin tespiti halinde, tasarımcı şirketleri, tasarım ofisleri, tasarım ve ürün geliştirme projeleri uygun görülen şirketler ile Tebliğ'in 6/B maddesi kapsamında desteklenen şirketlerin bahse konu başvuruları süresiz reddedilir ve destek kapsamından çıkarılır.

(2) Tebliğ kapsamında haksız olarak alındığı ve/veya amacı dışında kullanıldığı tespit edilen destek ödemeleri, 6183 sayılı Kanun hükümleri çerçevesinde geri alınır.

(3) Tasarım ve Ürün Geliştirme Projesi destek kapsamına alınan şirketlerin, başka bir kamu kurum veya kuruluşundan bu Tebliğ kapsamında yer alan aynı harcama kalemleri için destek aldığı tespit edildiğinde söz konusu harcama için bu Tebliğ kapsamındaki destek başvurusu değerlendirmeye alınmaz. Bu tespitin ödeme yapıldıktan sonra gerçekleştirilmesi durumunda işbu maddenin ikinci fıkrasında yer alan hüküm çerçevesinde işlem yapılır.

(4) Tasarım ve ürün geliştirme projesi uygun görülen şirket tarafından satın alınan alet/teçhizat/malzeme/yazılımın tasarım ve ürün geliştirme departmanı dışında kullanıldığı, destek süresi içinde satıldığı veya kiraya verildiği, istihdam edilen tasarımcı/modelist/mühendisin tasarım ve ürün geliştirme departmanı dışında istihdam edildiği tespit edilen şirkete sağlanan destek ödemeleri 6183 sayılı Kanun hükümleri çerçevesinde geri alınır. Bu fıkrada sayılan fiiller tekrarlandığı halde, şirkete sağlanan ilgili destek ödemeleri 6183 sayılı Kanun hükümleri çerçevesinde geri alınır, destek başvuruları süresiz reddedilir ve şirket destek kapsamından çıkarılır.

### Uygulama

**MADDE 23** – (1) Tebliğ'in 7 nci maddesinde yer alan Tasarım Destek Komitesinin çalışma usul ve esasları Bakanlıkça belirlenir.

### Destek Başvuru ve Ödeme Taleplerinin İletilmesi

**MADDE 24** – (1) Destek kapsamında ibrazı zorunlu destek ve harcama başvuru belgeleri ile ibrazı talep edilen her türlü bilgi ve belgenin DYS aracılığıyla iletilmesi gerekir. Başvuru sahibine yapılacak bildirimler DYS aracılığıyla yapılır. Destek sürecine ilişkin başvuruların alınması, incelenmesi ve sonuçlandırılması kapsamındaki tüm iş ve işlemler DYS üzerinden gerçekleştirilir. DYS üzerinden yapılan tüm başvuru ve bildirimlerde DYS üzerindeki başvuru ve bildirim tarihleri esas alınır.

(2) Destek unsurlarına ilişkin DYS aracılığıyla ibraz edilen her türlü belgenin, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun "Belgelerin saklanması, saklama süresi" başlıklı 82 nci maddesi ve diğer ilgili mevzuatı çerçevesinde, asıllarının gerektiğinde denetlenmek ve incelenmek üzere 10 yıldan az olmamak üzere sınıflandırılmış bir biçimde başvuru sahibince saklanması zorunludur.

## **Yetki**

**MADDE 25 -** (1) Bu Genelgede düzenlenen hususlara ilişkin talimatlar vermeye, bu Genelgede yeni ek ihdas etmeye, bu Genelgenin mevcut eklerinde gerekli değişiklikleri yapmaya, özel ve zorunlu durumlar ile mücbir sebep hallerinde ortaya çıkacak hususları inceleyip sonuçlandırmaya ve ödenecek destek miktarını her türlü kamu alacağına karşılık mahsup etmeye ve bilgisayar veri işleme tekniği yoluyla elektronik ortamda yapılan işlemlerde yaşanacak teknik düzeydeki aksaklıklar nedeniyle uygulamada yaşanabilecek sorunları gidermeye ve bu konuda gerekli düzenlemeleri yapıp talimat vermeye Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) yetkilidir.

## **Yürürlükten Kaldırılan Mevzuat**

**MADDE 26 –** (1) İşbu Genelge ile “2008/2 Sayılı Tasarım Desteği Hakkında Tebliğe İlişkin Uygulama Usul Ve Esaslarına Ait Genelge” yürürlükten kaldırılmıştır.

**GEÇİCİ MADDE 1 -** (1) “2008/2 Sayılı Tasarım Desteği Hakkında Tebliğe İlişkin Uygulama Usul ve Esaslarına Ait Genelge” 31/03/2020 (bu tarih dahil) tarihine kadar yürürlükte kalmaya devam eder.

(2) Bu Genelgenin yürürlüğe girdiği tarih itibariyle sonuçlandırılmamış destek başvuruları ile 31/03/2020 (bu tarih dahil) tarihine kadar “2008/2 Sayılı Tasarım Desteği Hakkında Tebliğe İlişkin Uygulama Usul ve Esaslarına Ait Genelge” çerçevesinde yapılan başvurulara ilişkin tüm iş ve işlemler “2008/2 Sayılı Tasarım Desteği Hakkında Tebliğe İlişkin Uygulama Usul Ve Esaslarına Ait Genelge” çerçevesinde sonuçlandırılır.

(3) 31/03/2020 tarihine (bu tarih dahil) kadar “2008/2 Sayılı Tasarım Desteği Hakkında Tebliğe İlişkin Uygulama Usul ve Esaslarına Ait Genelge” çerçevesinde kapsama alınma başvurusu iletilen ve/veya kapsama alınan tasarım ve ürün geliştirme projelerine ilişkin tüm iş ve işlemler söz konusu projeler tamamlanana kadar “2008/2 Sayılı Tasarım Desteği Hakkında Tebliğe İlişkin Uygulama Usul ve Esaslarına Ait Genelge” çerçevesinde sonuçlandırılır.

(4) Gerekli görülmesi halinde, bu maddede belirtilen tarihleri 9 (dokuz) aya kadar uzatmaya Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) yetkilidir.

## **Yürürlük**

**MADDE 27 –** (1) Bu Genelge 01/01/2020 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

## **Yürütme**

**MADDE 28 –** (1) Bu Genelgeyi Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) yürütür.